









#### Regolamento (UE) n. 2115/2021 Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Marche 2023-2027 Intervento SRG06 – Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale"



## G.A.L. "MONTEFELTRO SVILUPPO "S. c. a r. l. Via Manzoni, 25 Urbania (PU)

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI COORDINATORE TECNICO DEL GAL MONTEFELTRO SVILUPPO

(Approvato dal C.d.A. del Gal nella seduta del 30/06/2025)

CUP C29I24001020009













#### **PREMESSE**

La Società Montefeltro Sviluppo, al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2023-2027, per una compiuta e proficua attuazione della SSL, ha necessità di dotare la propria struttura operativa di figure con l'incarico di svolgere le funzioni di gestione ed attuazione delle misure della SSL del GAL Montefeltro Sviluppo e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Detto GAL, dopo aver curato la realizzazione dei Programmi Leader, Leader II, Leader+, PSL di cui all'Asse IV del PSR Marche 2007/2013 (c.d. approccio Leader), e mentre sta ultimando l'attuazione anche del PSL di cui alla Misura 19.2 del PSR Marche 2014-2022, ha partecipato alla selezione, da parte della Regione Marche, delle Strategie di Sviluppo Locale (S.S.L.) ammesse a beneficiare dei finanziamenti pubblici di cui al Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 (Reg. UE n. 1060/2021 del 24/6/2021) approvato, da ultimo, con deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale delle Marche n. 446 del 4/4/2023, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2115/2021 del 2/12/2021. Con DDD n. 564 del 16/8/2023 è stato approvato il bando SRG06 – "Leader" – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale". Con DDD n. 816 del 01/12/2023 è stata approvata la SSL del GAL "Montefeltro Sviluppo" - ID 73897 completate dalle schede di intervento. Con DDD n. 286 del 11/4/2024 è stato approvato il bando relativo all'intervento SRG06 – Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale".

Il paragrafo 5.1.1 "Requisiti del soggetto richiedente", punto 6, del bando della Regione Marche relativo all'Intervento SRG06 – "Attuazione strategie di sviluppo rurale", stabilisce le figure professionali che devono comporre la struttura gestionale del GAL in grado di assolvere tutte le azioni assegnate per l'attuazione degl'interventi della SSL.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro Sviluppo con delibera del 30.06.2025 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli di N. 1 "COORDINATORE TECNICO" per l'attuazione della SSL 2023-2027 Montefeltro Sviluppo. Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario, con un impegno temporale stimato di 120 giornate.

#### **ART. 1) SOGGETTO INDICENTE:**

GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25, 61049 Urbania (PU) – tel. + 39 0722 317599 – fax +39 0722 317739 – e-mail: <u>info@montefeltro-leader.it</u> – sito <u>www.montefeltro-leader.it</u> .

### ART. 2) AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL MONTEFELTRO LEADER:

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione della SSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino: Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro-Auditore, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.













#### ART. 3) REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia, Lettere, Lingue, Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110 o equivalente. Sono escluse le Lauree triennali;
- Esperienza professionale di coordinamento in ambito di aziende o enti pubblici con funzioni dirigenziali o consulenziali equivalenti, anche non continuative, di almeno 15 anni;
- Comprovata esperienza di progettazione, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo territoriale per almeno 15 anni;
- Essere in possesso di partita IVA o impegnarsi ad attivarla in tempo utile per l'avvio dell'incarico nei termini previsti al successivo art. 4;
- Essere munito di patente di guida e automunito;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013.

Il GAL Montefeltro Sviluppo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.vo n. 198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

#### ART. 4) OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO:

Le funzioni del Coordinatore saranno le seguenti:

- coordinamento tecnico della struttura operativa della Società costituita da ogni figura tecnica e/o amministrativa (dipendenti, collaboratori e consulenti) di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità, da parte del Professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattualmente assunti;
- coordinamento tecnico per tutte le esigenze di funzionamento della società relativamente all'attuazione della SSL;
- collaborazione alla predisposizione dei bandi, controllo e verifica delle fasi di attuazione degli
  interventi della SSL e ogni altra certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o
  gli altri Enti preposti all'attuazione della SSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e
  regolarità della realizzazione della SSL medesima;
- partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- rapporti con la Regione Marche, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento e attuazione della SSL;













- rapporti con consulenti esterni e coordinamento della loro attività, compresi gli incaricati al monitoraggio e all'avanzamento del programma;
- elaborazione di eventuali varianti alla SSL;
- esame preliminare e istruttoria dei progetti, su cui andrà espresso un parere tecnico se non in contrasto con altre funzioni svolte nell'ambito delle consulenze;
- controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi e ogni altra certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione della SSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione della SSL;
- assistenza tecnica alle attività del rappresentante del GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e altri eventuali tavoli regionali di coordinamento.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 120 giornate annue, viene stabilito in € 36.000,00 (euro trentaseimila/00) annui oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA se dovute. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione mensile per l'importo di € 3.000,00 oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA, se dovute, dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura).

Il compenso si ritiene omnicomprensivo, fatta eccezione le trasferte fuori dalla sede della Società committente; se autorizzate, il committente corrisponderà all'incaricato un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, al collaboratore sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/6 del costo della benzina per Km.

L'impegno temporale e relativo compenso potranno essere incrementati, con apposita deliberazione del CdA, in funzione di eventuali sopravvenute necessità da parte del GAL ai fini della più efficace implementazione della SSL 2023-2027, comunque nel rispetto dei limiti fissati dal bando di cui al DDD n. 286 del 11/04/2024 citato nelle premesse.

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia e indipendenza.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Sviluppo SCaRL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

# L'incarico avrà una durata annuale dal giorno 01/01/2026, rinnovabile alla scadenza del contratto previa valutazione da parte e su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Non è previsto il rinnovo tacito.

Il CdA del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

#### ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione/contratto che saranno successivamente stipulati, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

- Reg. UE n. 1060/2021 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo













per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e altre regole finanziarie;

- Reg (UE) 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC)
- Decisione di esecuzione C (2022) 8645 finale del 02.12.2022 di approvazione del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- DGR n. 1209/2023 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità attuative relative all'intervento SRG06 "Leader. Attuazione delle strategie di sviluppo locale"; 4 *Istruttore tecnico-amministrativo*
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 564 del 26.8.2023 Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 intervento SRG06 "LEADER Attuazione strategie di sviluppo locale" Approvazione del Bando;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 816 del 01.12.2023
   Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 intervento SRG06 "LEADER Attuazione delle strategie di sviluppo locale" approvazione della SSL del GAL Montefeltro Sviluppo ID 73897 completa delle schede di intervento;
- DGR n. 470 del 25/03/2024 approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Annualità 2024;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 286 del 11/04/2024 intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" Approvazione del bando Annualità 2024;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 443 del 25.06.2024 Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023 –
  2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023 2027 della Regione Marche (CSR) –
  Intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" Approvazione graduatoria.

#### ART. 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione alla presente selezione, unitamente alla documentazione richiesta dal GAL indicente, dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 15/11/2025, esclusivamente, all'indirizzo p.e.c.: montefeltrosvilupposcarl@pec.it e dovrà riportare nell'oggetto, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per Coordinatore Tecnico".

Trascorso il termine fissato (data e ora per le quali **farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC**), non sarà riconosciuta valida alcun'altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.













Ai fini della ammissibilità e ricevibilità della domanda non saranno tenuti in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della p.e.c., neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, contenente autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato). Nella domanda, i candidati dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale <u>con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso</u>, debitamente sottoscritto.
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

L'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante non è necessaria quando i documenti sono firmati digitalmente.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione della domanda di partecipazione, così come del curriculum, privi di sottoscrizione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

#### ART. 7) OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del Gal Montefeltro (www.montefeltro-leader.it).

I componenti della Commissione dovranno dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La commissione potrà nominare un soggetto esterno, non scelto in seno ad essa, con funzione di segretario verbalizzante senza alcun potere di voto e consultivo.

La commissione, secondo quanto previsto nell'art 3 del presente avviso, provvederà all'esame di ammissibilità delle domande per poi passare alla valutazione dei titoli.

Elementi di valutazione:

#### **COORDINATORE TECNICO (MAX 100 PUNTI)**













CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione.	max 10 punti
2) Presenza di competenze specifiche in grado di orientare le capacità maturate in tema di progettazione locale su obbiettivi realistici e suscettibili di reale impatto locale: 3 punti per ogni progetto sviluppo elaborato e/o attuato, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento, di cui al precedente art. 2, coerenti con i temi prescelti dal GAL Montefeltro Sviluppo nella nuova programmazione CSR Marche 2023-2027 – Strategia di Sviluppo Locale GAL Montefeltro Sviluppo, incrementati di altri 2 se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, Leader II, Leader+, Asse IV del PSR Marche 2007/2013, Misura 19.2 del PSR Marche 2014-2022, Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027	max 10 punti
3) Esperienza specifica di coordinamento in ambito di aziende o enti pubblici con funzioni dirigenziali o consulenziali equivalenti; 5 punti per ogni anno o frazione di anno superiori 6 mesi oltre i 15 richiesti come requisito di partecipazione.	max 40 punti
4) Esperienza specifica nel settore dei Fondi Strutturali dell'UE, valutata sulla base delle prestazioni svolte in relazione alla progettazione, programmazione, assistenza tecnica, consulenza formativa, valutazione, controllo di strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Strutturali stessi o da programmi/iniziative comunitari; 2 punti per ogni prestazione (incarico specifico relativo ad uno specifico progetto) eseguita negli ultimi 5 anni.	max 20 punti
5) Competenze specifiche svolte in ambito della programmazione Leader con funzioni di coordinamento nelle quattro edizioni del programma (Leader, Leader II, Leader+, Asse IV del PSR Marche 2007/2013, Misura 19.2 del PSR Marche 2014-2022); 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 20 punti
TOTALE	100 punti

Sarà considerato idoneo solo il candidato che otterrà il punteggio maggiore e comunque non inferiore a 60/100 (somma punti da 1 a 5).

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

In caso di eventuali sopraggiunti impedimenti dell'incaricato o di necessità di avvicendamento nel ruolo di coordinatore tecnico per l'attuazione della programmazione CSR 2023/2027 Intervento SRG06, il GAL procederà all'indizione di una nuova procedura di selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito <u>www.montefeltro-leader.it</u>.

#### **ART. 8) CONFERIMENTO INCARICO E PAGAMENTI:**

Per lo svolgimento delle attività di Coordinatore tecnico, nonché delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso, si riportano i termini del conferimento dell'incarico:

Lavoro autonomo. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.













Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia e indipendenza e integralmente con mezzi propri.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Sviluppo S.C. a R.L. e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

L'incarico avrà decorrenza dal 01/01/2026, nel rispetto temporale di quanto stabilito all'art. 4 del presente bando.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro/altri GAL.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

Il candidato prescelto sarà invitato, via PEC, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede la Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti la Società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Se il candidato prescelto non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario e il GAL procederà all'indizione di una nuova procedura di selezione.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

#### ART. 9) NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### ART. 10) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.











Il Presidente



#### **ART. 11) PRECISAZIONI:**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.montefeltro-leader.it, nonché su quello della Regione Marche, sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2, ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Presidente *pro tempore* del GAL Montefeltro Sviluppo Bruno Capanna, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25 61049 Urbania (PU)– tel. +39 0722 317599 e fax +39 0722 317739 e-mail: info@montefeltro-leader.it

Urbania, 31/10/2025